

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России



А.А. Цыглин  
20\_\_ г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ на доцента кафедры терапии и общей врачебной практики с курсом гериатрии института дополнительного профессионального образования**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет квалификационные требования, трудовые обязанности, права и ответственность работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), работающего в должности доцента кафедры терапии и общей врачебной практики с курсом гериатрии ИДПО.

1.2 Должность доцента кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.3 На должность доцента кафедры может претендовать лицо, имеющее высшее образование по профилю кафедры, ученую степень доктора или кандидата наук, стаж научно-педагогической работы по профилю кафедры не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

1.4 Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5 Замещение должности доцента кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору. Избрание по конкурсу осуществляется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. Прошедший конкурсный отбор, доцент назначается на должность приказом ректора университета.

1.6 Доцент кафедры *должен знать* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ № 301 Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- другие законы и нормативные и правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и здравоохранения;

- локальные нормативные акты Университета, Устав Университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников Университета, особенности регулирования их труда.

1.7 В своей деятельности доцент руководствуется:

- решениями Ученого совета университета и факультетов, ректората;
- приказами, распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям деятельности);

- иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;

- Положением о кафедре терапии и общей врачебной практики с курсом гериатрии ИДПО;

- настоящей должностной инструкцией.

1.8 Доцент кафедры *должен уметь* использовать в своей деятельности: теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; работать на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

## II. ТРУДОВЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

*Доцент кафедры осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:*

- 2.1 Организационно-административная работа;
- 2.2 Организация и осуществление учебного процесса и учебно-методической работы;
- 2.3 Организация и осуществление научно-исследовательской деятельности;
- 2.4 Организация и осуществление лечебной работы;
- 2.5 Организации и осуществление воспитательной работы с обучающимися;
- 2.6 Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования;
- 2.7 Совершенствование системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры.

### *2.1. В сфере организационно-административной работы:*

- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- по поручению зав. кафедрой возглавлять одно из направлений деятельности кафедры: руководить учебной частью кафедры, быть ответственным за науку, учебно-методическое обеспечение одной или нескольких дисциплин, лечебную работу, научный кружок кафедры и др.;
- в полном объеме выполнять индивидуальную плановую аудиторную нагрузку, определенную в установленном порядке;
- соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка университета, соблюдать конституционные права обучающихся на территории кафедры;
- выполнять решения Ученого совета Университета, факультета, ректората, распоряжения проректоров по направлениям деятельности в рамках своей компетенции;
- в соответствии с распоряжением администрации участвовать в заседаниях Ученого совета Университета, факультета, ректората, цикловых методических комиссий, создаваемых временных и постоянных комиссиях университета;
- готовить по поручению зав. кафедрой информацию для ежегодного отчета за календарный год по рейтинговой оценке деятельности кафедры;
- перед истечением срока трудового договора отчитываться перед кафедрой и Ученым советом факультета Университета по результатам своей работы в связи с конкурсным переизбранием;

- по поручению зав. кафедрой принимать участие в разработке учебных планов по специальностям в рамках преподаваемых на кафедре дисциплин;
- способствовать созданию благоприятного психологического климата на кафедре;
- принимать необходимые меры по координации работ с другими кафедрами и научными подразделениями университета;
- по поручению зав. кафедрой представлять интересы кафедры во всех подразделениях университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры;
- поддерживать в надлежащем состоянии документооборот кафедры.

## *2.2. В сфере организации и осуществления учебного процесса и учебно-методической работы:*

- планировать и осуществлять учебную работу на кафедре в соответствии с индивидуальной плановой нагрузкой, рассчитанной зав. учебной частью кафедры, согласованной с зав. кафедрой и утвержденной на заседании кафедры;
- по поручению зав. кафедрой непосредственно руководить, планировать и разрабатывать учебно-методическое обеспечение одной или нескольких дисциплин (курса и др.) учебного плана, реализуемой на кафедре, читать курс лекций по данной дисциплине;
- подготавливать к изданию материалы для информационно-методического обеспечения учебного процесса: одну рабочую программу по учебной дисциплине или два методических указания и рекомендации или одно учебное пособие за учебный год;
- участвовать в организационных и методических совещаниях кафедры;
- читать лекции для обучающихся, принимать зачеты и экзамены, проводить учебные и другие виды аудиторных занятий на высоком методическом уровне в соответствии с распределением аудиторной нагрузки на кафедре (объем учебной нагрузки определяется в соответствии с приказом ректора БГМУ, и отражается в трудовом договоре), руководить курсовыми и дипломными проектами;
- строго следовать утвержденным на кафедре графикам работы, расписанию занятий;
- принимать активное участие в разработке рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и в установленном порядке представлять их к согласованию и утверждению;
- контролировать и формировать материально-техническое обеспечение занятий и самостоятельной работы, включая состояние учебной аудитории, оборудование, учебно-методические материалы, материалы и объекты для демонстрации (пациент, результаты лабораторных и инструментальных методов исследований и др.);

- совершенствовать, разрабатывать и внедрять в образовательный процесс новые технологии обучения;
- проводить работу по укомплектованию дисциплин методическими материалами согласно рабочей программе по дисциплинам;
- непосредственно участвовать в работе по подготовке к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- по поручению руководства Университета принимать участие в работе комиссий по контролю методического обеспечения и преподавания дисциплин отдельных специальностей;
- участвовать в проведении итоговой государственной аттестации выпускников в соответствии с приказом ректора;
- осуществлять руководство подготовкой ординаторов, аспирантов, утверждать индивидуальные планы ординаторов, аспирантов и заслушивать отчет о выполнении учебного плана ординаторами 1 раз в полгода и ежегодно отчет о выполнении работы аспирантами;
- участвовать в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;
- исполнять обязанности других сотрудников в период их временного отсутствия (болезнь, командировка, отпуск и пр.), в соответствии с трудовым законодательством РФ, Уставом университета, по рекомендации зав. кафедрой и на основании приказа ректора;
- принимать участие в повышении квалификации научно-педагогических работников кафедры, оказывать методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
- создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

### *2.3. В сфере организации и осуществления научно-исследовательской деятельности:*

- планировать и осуществлять научные исследования в рамках направлений кафедры;
- руководить подготовкой аспирантов и соискателей;
- привлекать к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся кафедры и специалистов других структурных подразделений образовательного учреждения
- вести плановую и отчетную документацию в сфере научной работы;
- по поручению зав. кафедрой руководить работой молодежного научного кружка кафедры, организовывать участие обучающихся в

конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, проводимых университетом или другими вузами;

- публиковать в центральной печати не менее двух научных и научно-методических трудов за учебный год;

- принимать участие в рецензировании и оппонировании при апробации и публичной защите диссертационных исследований;

- участвовать в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;

- внедрять результаты научных работ, выполненных кафедрой, в учебный процесс своего университета, в других вузах и использовать материалы научных исследований при написании учебников, учебных пособий;

- принимать участие в инновационных проектах университета.

#### *2.4. В сфере организации и осуществления лечебной работы:*

- организовывать и осуществлять проведение лечебно-консультативной и профилактической работы на одной из клинических баз кафедры;

- участвовать в мероприятиях по внедрению результатов научно-исследовательской работы и инновационных технологий в здравоохранение;

- участвовать в совместных работах кафедры с органами здравоохранения: оказание лечебно-консультативной помощи учреждениям здравоохранения, участвовать в аттестационных комиссиях, клинических, судебно-медицинских, патолого-анатомических конференциях;

- способствовать проведению клинических испытаний лекарственных препаратов в установленном порядке;

- проводить санитарно-просветительскую работу (чтение лекций населению, выступление в печати, по телевидению и др.);

- на основании приказа ректора участвовать в диспансеризации сотрудников Университета, в качестве специалистов;

- участвовать в разработке и внедрении в практику ЛПУ новых технологий диагностики и лечения;

- участвовать в научно-практических медицинских обществах;

- регистрировать клинические консультации, врачебные манипуляции, медицинские исследования при проведении на клинической базе кафедры;

- своевременно проходить периодические медицинские осмотры.

#### *2.5. В сфере организации и осуществления воспитательной работы с обучающимися:*

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- по согласованию с деканатом принимать участие в работе кураторов;
- активно поддерживать участие обучающихся в общественной жизни университета;
- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка при прохождении дисциплины на кафедре и запрета табакокурения в лечебных и образовательных учреждениях;
- принимать участие в размещении на кафедральных стендах информации по формированию здорового образа жизни;
- при проведении клинических занятий акцентировать внимание обучающихся на соблюдении норм этики во взаимоотношениях с больными и персоналом ЛПУ;
- воспитывать у обучающихся чувство гордости за достижения Отечественных научных школ;
- обеспечивать доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления при чтении лекций и проведении практических занятий;
- участвовать в формировании архива данных по истории кафедры.

*2.6. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования (указывается при осуществлении данного вида работы на кафедре):*

- разрабатывать учебные планы, учебно-тематические планы, рабочие программы, методические рекомендации для слушателей циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;
- выполнять запланированную учебную нагрузку;
- по поручению зав. кафедрой участвовать в разработке плана проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- принимать участие в проведении циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в т.ч. выездных.

*2.7. В сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры:*

- по поручению зав. кафедрой принимать участие в разработке, поддержании в рабочем состоянии и совершенствовании номенклатуры дел кафедры в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;
- участвовать в разработке плана работы кафедры;
- проводить анализ и обсуждать итоги текущего контроля и экзаменационной сессии;

– принимать участие в разработке, документировании и постоянном совершенствовании критериев оценки работы кафедры по направлениям деятельности;

– на основе результатов анализа успеваемости разрабатывать и проводить необходимые мероприятия, направленные на улучшение организации учебного процесса и повышение качества подготовки специалиста;

– принимать участие в конкурсах по направлениям деятельности Университета, организуемых администрацией с целью стимулирования повышения качества работы;

– согласно графику и разработанным критериям осуществлять постоянный контроль качества учебного процесса;

– оказывать методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

– проходить циклы повышения квалификации по своей специальности не реже 1 раза в 5 лет, по психологии и педагогике, ИТ-технологиям не реже 1 раза в 3 года;

– вести необходимую документацию согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры;

– принимать участие в организуемых администрацией внутренних аудитах качества образования подразделений Университета;

– принимать все необходимые меры по охране труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

### **III. ПРАВА**

*Доцент кафедры имеет право:*

3.1 Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

3.2 Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета в соответствии с уставом и коллективным договором;

3.3 Определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основании федеральных государственных образовательных стандартов и требований;

3.4 Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3.5 Обеспечивать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

3.6 Избирать и быть избранным в члены Ученого совета Университета и члены Ученого совета факультета университета;



3.7 Обсуждать и вносить свои предложения по основным принципам работы университета, обсуждаемым в рамках Ученого совета Университета и Ученого совета факультета университета;

3.8 Участвовать в выборах ректора университета, декана факультета, заведующего кафедрой;

3.9 Вносить предложения по составлению учебного плана по специальности в рамках дисциплин, закрепленных за кафедрой;

3.10 Вносить свои предложения по формам преподавания дисциплины, использованию технических средств обучения, внедрению инновационных методов обучения;

3.11 Вносить предложения по размещению кафедры на клинических базах;

3.12 Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности;

3.13 Принимать участие в распределении учебной нагрузки на кафедре;

3.14 Определять свою научную тематику;

3.15 Участвовать в международных и российских конгрессах, конференциях и других научных форумах по согласованию с зав. кафедрой;

3.16 Обсуждать все новые проекты в рамках внутренней жизни университета и участвовать в голосовании при принятии решений по ним;

3.17 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;

3.18 Участвовать в определении тематики методических совещаний и заседаний кафедры.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

*Доцент кафедры несет ответственность за:*

4.1 Невыполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, решений Ученого совета Университета и факультета, ректората, приказов и распоряжений ректора, проректоров;

4.2 Невыполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, трудовым договором;

4.3 Низкий уровень организации учебной, учебно-методической, научной, лечебной работы и других видов деятельности кафедры;

4.4 Неисполнение учебного плана по специальности, утвержденной рабочей программой по дисциплине;

4.5 Невыполнение (нарушение, срыв) расписания занятий, подготовленного учебно-организационным отделом Университета;

4.6 Использование материально-технической базы кафедры не по назначению;

4.7 Нарушение прав и академических свобод работников кафедры и обучающихся;

4.8. Причинение Университету материального ущерба;

4.9. Правонарушения, допущенные при осуществлении трудовой функции;

4.10. Превышение предоставленных полномочий;

4.11. Курение табака на территории и в помещениях Университета;

4.12. Появление на работе (на своем рабочем месте либо на территории Университета или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4.13. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий во вверенном структурном подразделении и закрепленных помещениях;

4.14. Нарушение требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

4.15. Иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой функции.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Г.Ш. Сафуанова  
Ф.И.О.

### СОГЛАСОВАНО:

Начальник УК



Л.Р. Назмиева

Начальник ЮО



Р.В. Нижегородова

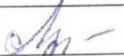
Начальник ОНОЛА



К.А. Пупыкина

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ**  
**доцента кафедры терапии и общей врачебной практики**  
**с курсом гериатрии ИДПО**

С настоящей Должностной инструкцией ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1	Лехмус Татьяна Юрьевна	2.02.2018	
2	Чепурная Анна Николаевна	2.02.2018	