ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙУНИВЕРСИТЕТ»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Павлов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

выпускников факультетов высшего сестринского образования медицинских вузов

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «Управление сестринской деятельностью»

(СРОК ОСВОЕНИЯ 144 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ)

**УФА 2016**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации выпускников факультетов высшего сестринского образования медицинских вузов по специальности «Управление сестринской деятельностью»**

**Цель:** совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам управления сестринским персоналом в медицинских организациях.

**Категория обучающихся:** выпускники факультетов высшего сестринского образования медицинских вузов по специальности «Управление сестринской деятельностью»

**Дополнительная специальность**: врачи по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»

**Трудоемкость обучения**: 144 часа, 144 зач.ед.

**Режим занятий**:6 часов в день.

**Форма обучения**: с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения, с применением дистанционного обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование**  **Разделов дисциплин и тем** | **Трудоемкость** | | **В том числе** | | | | | | **Вид и форма контроля** |
| **ЗЕ** | **Акад.**  **часов** | **Дистанц.**  **обучение** | | **Очное обучение** | | | | **Экзамен** |
| **Л** | **СЗ** | **Л** | **ПЗ** | **СЗ** | **ОСК** |  |
| **Рабочая программа по специальности «Управление сестринской деятельностью»** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Теория и практика управления сестринской деятельностью | 36 | 36 | 4 | 2 | 8 | 16 | 6 |  | ТК |
| 1.2 | Правовые основы медицинской деятельности и охраны здоровья граждан | 30 | 30 | 12 | 18 |  |  |  |  | ТК |
| 1.3 | Система охраны здоровья населения. Организация оказания медицинской помощи населению | 36 | 36 |  |  | 12 | 16 | 8 |  | ТК |
| 1.4 | Экономика здравоохранения. Маркетинг медицинских и сестринских услуг | 36 | 36 |  |  | 12 | 12 | 12 |  | ТК |
|  | Выпускная аттестационная работа | 4 | 4 |  |  |  | 4 |  |  | Защита ВАР |
|  | Итоговая аттестация | 2 | 2 |  |  |  | 2 |  |  | Экзамен |
|  | Итого | 144 | 144 | 16 | 20 | 32 | 50 | 26 |  |  |

Дистанционное обучение – 36 часов

**Характеристика новых профессиональных компетенций** выпускника факультетов высшего сестринского образования медицинских вузов по специальности «Управление сестринской деятельностью»**, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление сестринской деятельностью»:**

Компетенции:

Совершенствование организационно-управленческой деятельности в области управления сестринским персоналом,

готовность к разработке и внедрению управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы в медицинских организациях и их структурных подразделениях (ПК-1);

готовность к внедрению новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала (ПК-2);

Обучающийся, успешно освоивший программу, будет обладать новыми профессиональными компетенциями, включающими в себя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Трудовая функция**  **(профессиональная компетенция)** | **Опыт практической деятельности** | **Уметь** | **Знать** |
| готовность к разработке и внедрению управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы в медицинских организациях и их структурных подразделениях (ПК-1 | - Разработки критериев оценки сестринской деятельности  - Разработки стандарта практической деятельности  - Разработки плана кадрового развития  - Разработки проекта внедрения изменения  - Разработки и подготовки к публикации в профессиональной прессе материалов на актуальные темы  - осуществлять в соответствии с действующим законодательством контроль качества оказываемых медицинских услуг  - умением осуществлять мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их проведение  - навыками по организации работы сестринской службы  - навыками управления собой и своим временем  - навыками по организации работы сестринской службы  - умением осуществлять мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их проведение   1. - Организации своего труда на научной основе, владения методами поиска, сбора, систематизации, хранения и обработки информации с использованием современных средств электронной и оргтехники.   Проведению исследовательской деятельности, анализа ее результатов и их использования с учетом потребностей реформирования здравоохранения и сестринского дела | - Организации трудовых процессов и управления сестринским персоналом  - анализировать свою деятельность и деятельность подчиненных  - разрабатывать стандарты практической деятельности  - разрабатывать проект внедрения нововведения  - проводить предупредительные мероприятия и комплексный контроль по обеспечению качества медицинских услуг  - составлять и заключать коллективные и индивидуальные трудовые договора;  - составлять правила внутреннего трудового распорядка  - проводить инструктаж персонала (по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности)  - осуществлять мероприятия по управлению стрессом среди сестрин­ского персонала  - анализировать и разрабатывать программы, планы конкретных меро­приятий, создавать положения о структурных подразделениях системы управления, должностные инструкции и другие документы, регламенти­рующие функции структурных подразделений и управленческого персона­ла  - анализировать рациональность (эффективность) построения органи­зационной структуры управления, совершенствовать ее для решения пер­спективных стратегических целей и адаптации к внутренним и внешним условиям деятельности | - Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения в новой редакции;  - современные тенденции в области экономики, организации труда и управления;  - структуру современной системы здравоохранения РФ  - основные положения законодательных актов, правительственных по­становлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельно­сти лечебно-профилактических учреждений  - основные положения: Конституции, Гражданского кодекса РФ, Ука­  зов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ; нормативных ак­тов, инструктивно методических материалов, приказов, распоряжений  Минздрава РФ, регламентирующих сестринскую деятельность  - методы управления рабочим временем и стрессом на рабочем месте  - Основы российской правовой системы и законодательства, правовых и нравственно-этических норм в сферах профессиональной и социальной деятельности  - руководство сестринским персоналом и разработка управленческих решений по повышению эффективности работы организации  - анализ работы и оценка потенциальных возможностей развития сестринской службы учреждения, определение потребности в изменениях в организации, составление программ нововведений и разработка плана мероприятий по их реализации;  - организацию и обеспечение сестринского процесса, ориентированного на индивидуальные потребности пациента |
| готовность к внедрению новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала (ПК-2) | - умением заключать коллективный и индивидуальные договора; составлять должностные инструкции; принимать и увольнять сотрудников; составлять правила внутреннего трудового распорядка  - умением вести учет труда и заработной платы; вести документацию по учету кадров  - навыками по подбору, расстановке, подготовке и переподготовке персонала  - навыками поиска, сбора, систематизации и использования экономической информации, практически применять средства организационной и вычисли­тельной техники  - Оценке уровня профессиональной готовности кадров в области сестринского дела, проведения методического анализа дидактического материала для преподавания, организации и проведения учебного процесса в образовательных учреждениях и учреждениях здравоохранения по постановке и решению профессиональных задач  -Практическому применению методов маркетинговых исследований, осуществления управления материальными ресурсами с  целью их рационального использования  - умением вести учет труда и заработной платы; вести документацию по учету кадров | - рационального использования трудовых, финансовых и материальных ресурсов  - выявлять производственные проблемы  - применять техники поиска решений проблем  - применять нормативную, справочную и научную литературу для ре­шения профессиональных задач  - пользоваться важнейшими методами разработки и принятия решений в маркетинговой программе организации  - изучать спрос, прогнозировать потребность в ЛС и других аптечных товарах  - определять стратегические цели деятельности и организовывать их реализацию  - организацию учета хозяйственно-финансовой деятельности, учет движения товарно-материальных ценностей  - ценовую политику государства и ценообразование на рынке меди­цинских услуг  - формировать критический подход к профессиональным публикациям и выбору нововведений для оптимизации своей деятельности и деятельности персонала  - использовать современные ресурсы информационного обеспечения бизнеса  - | - современные подходы к составлению графиков работы и расстановки среднего и младшего медицинского персонала;  - современные образовательные технологии;  - современные подходы к организации социальной и медицинской реабилитации  - нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оборота  - основы гражданского, хозяйственного, административного, трудово­го, уголовного и таможенного права. Основы внешнеэкономической дея­тельности  - основные понятия маркетинга и их взаимосвязь  - содержание комплекса маркетинга и методы, алгоритм и инструмен­ты маркетинговых исследований на разных уровнях экономики  - методологические и организационно-правовые аспекты менеджмента, технологию и экономический механизм управления медицинской органи­зацией  - ценовую политику государства и ценообразование на рынке меди­цинских услуг  - планирование, организацию и осуществление педагогической и вос­питательной деятельности с использованием инновационных технологий |

**Материально-технические базы, обеспечивающие организацию всех видов дисциплинарной подготовки**

**Материально-техническое обеспечение**

Тематическая учебная комната кафедры ОЗ и ИДПО тематическая учебная комната № 320, оборудованная стендами с учебной информацией, таблицами, планшетами, ноутбуком, мультимедийным проектором, оверхэдом; столы - 25, стулья - 51.

- телевизор плазменный 50 «LG» 50 PK 760 Black – 1 шт.

- экран настенный: Sareen Vtlbz Economy – 1 шт.

- мультимедийный проектор: Aser PD 527P DLP XGA – 2 шт.

- ноутбук Аser Machinta E 725 – 442 G25Mi – 1 шт.

**Учебные базы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название лаборатории | Место расположения | Площадь м2 | Количество посадочных мест |
| 1 | Аудитория 320 | БГМУ, 1 корпус, ул. Ленина, 3 | 65 кв.м., | 40 |
| 2 | Центр ДО | БГМУ, 1 корпус, ул. Ленина, 3 | 66,9 кв.м., | 30 |

**Сведения о программе предназначены для размещения материалов на сайте ИДПО БГМУ и в других информационных источниках с целью информирования потенциальных обучающихся и продвижения программы на рынке образовательных услуг.**

В процессе освоения дополнительных профессиональных программ используется **дистанционное обучение**, основанное на интернет-технологиях с методиками синхронного и асинхронного дистанционного обучения.

Для этого на образовательном портале ФГБОУ ВО БГМУ в разделе ИДПО формируется кейс с папками по каждому учебному модулю. В папки включены нормативные документы, интернет-ссылки, лекционный материал, вопросы для самоконтроля, тестовые задания, задания для самостоятельной работы. Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает on-line общение, которое реализуется при технической возможности обучающихся в виде вебинара или веб-форума. Каждый обучающийся получает свой оригинальный пароль, который дает доступ к учебным материалам портала.

**Основные сведения о дополнительной профессиональной программе повышения квалификации**

**по специальности «Управление сестринской деятельностью»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Обозначенные поля** | **Поля для заполнения** |
|  | Наименование программы | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации выпускников факультетов высшего сестринского образования медицинских вузов по специальности «Управление сестринской деятельностью» |
|  | Объем программы (в т.ч. аудиторных часов) | 144 часа |
|  | Варианты обучения (ауд. часов в день, дней в неделю, продолжительность обучения - дней, недель, месяцев) | 6 ауд. часов в день, 6 дней в неделю,  продолжительность обучения - 24 дня, 4 недели |
|  | с отрывом от работы (очная) | обучение очное |
|  | с частичным отрывом от работы (заочная) | Да, с дистанционным обучением |
|  | Вид выдаваемого документа после завершения обучения | Удостоверение установленного образца о повышении квалификации по программе «Управление сестринской деятельностью» |
|  | Требования к уровню и профилю предшествующего профессионального образования обучающихся | Высшее профессиональное образование по специальности «Сестринское дело» (факультеты высшего сестринского образования медицинских вузов).  Интернатура по специальности «Управление сестринской деятельностью». |
|  | Категории обучающихся | Руководители и специалисты медицинских организаций - выпускники факультетов высшего сестринского образования медицинских вузов, прошедшие обучение по основной профессиональной образовательной программе послевузовского профессионального образования по специальности «управление сестринской деятельностью» (интернатура) и/или имеющие стаж работы по специальности не менее 10 лет. |
|  | Структурное подразделение, реализующее программу | Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО |
|  | Контакты | 450000, г.Уфа, ул. Ленина, 3, ком. 316,  Тел. 8 (347) 2 72-22-19 |
|  | Предполагаемый период начала обучения | По мере комплектования группы |
|  | Основной преподавательский состав | Нагаев Ринат Явдатович, к.м.н., доцент;  Ахмерова Светлана Герценовна, д.м.н., профессор;  Ахмадуллина Гульнур Хайдарьяновна, к.м.н., доцент;  Рахимкулов Азамат Салаватович, к.м.н., доцент;  Романова Оксана Владимировна, к.э.н., доцент |
|  | Аннотация | Модернизация здравоохранения, детерминирующая изменения в характере и содержании труда медицинских работников, определяет необходимость в совершенствовании и развитии профессиональных компетенций специалиста по управлению сестринской деятельностью по актуальным вопросам внедрения научно обоснованных ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала, повышению качества оказания сестринских услуг.  Актуальность обучения по дополнительной профессиональной программе по специальности «Управление сестринской деятельностью» обусловлена необходимостью удовлетворить потребность в квалифицированных руководителях сестринской службы, организационно-методических отделов, специалистах центров общеврачебной практики, руководителях медико-социальных организаций, менеджерах, готовых работать в новых экономических условиях. |
| - | Цель и задачи программы | **Цель:**дополнительной профессиональной программы специалистов - выпускников факультетов высшего сестринского образования медицинских вузов по специальности «Управление сестринской деятельностью» состоит в обеспечении непрерывного медицинского образования, в совершенствовании и получении новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по актуальным вопросам управления сестринским персоналом в медицинских организациях.  **Задачи**.  - изучить с нормативные и правовые документы в сфере здравоохранения;  - изучить основные методы планирования, финансирования, экономической оценки деятельности медицинских организаций, предпринимательство в здравоохранении;  - овладеть современным методам социально-гигиенического исследования;  - изучить современные аспекты страховой медицины, рынка, маркетинга и менеджмента;  - изучить организацию работы медицинских организаций государственной и негосударственной формы собственности;  - обучить правильному ведению учетно-отчетной документации и анализу работы медицинских организаций;  - дать знания по организации контроля качества медицинских услуг, экспертизы трудоспособности, развить умения анализировать заболеваемость с временной утратой трудоспособности;  - освоить экономическую оценку проведения лечебно-профилактических мероприятий;  - обучить методике определения ущерба от нерационального использования ресурсов здравоохранения, заболеваемости с временной и стойкой утратой трудоспособности, смертности в трудоспособном возрасте;  - овладеть методами определения объемов финансирования для выполнения гарантированного объема медицинской помощи;  - овладеть навыками организации и проведения мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;  - мотивировать обучающихся на самостоятельное изучение материалов и доступной литературы по актуальным вопросам управления медицинскими организациями. |
| - | Модули (темы) учебного плана программы | 1. Теория и практика управления сестринской деятельностью  2. Правовые основы медицинской деятельности и охраны здоровья граждан  3. Система охраны здоровья населения. Организация оказания медицинской помощи населению  4. Экономика здравоохранения. Маркетинг медицинских и сестринских услуг |
| - | Уникальность программы, ее отличительные особенности, преимущества | Проводится обучение с учетом проводящейся в здравоохранении реформой, в аспектах совершенствования организационной культуры и качества управления и наиболее полного использования человеческих ресурсов организации |
|  | Дополнительные сведения | Каждому обучающемуся выдается диск с обучающими материалами.  По заявкам организаций возможно проведение выездных циклов, использование отдельных элементов дистанционного или электронного обучения. |